Российская Федерация

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4имени Г.П.Бочкаря муниципального образования Староминский район Краснодарского края

**П Р И К А З**

23 января 2024 г. № 52

ст-ца Староминская

**О подготовке и проведении итогового собеседования**

**по русскому языку в 9-х классах** **МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря**

**МО Староминский район в 2024 году**

 В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», приказом УО администрации МО Староминский район от 22.01.2024г. №65 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Староминского района в 2024 году» и в целях обеспечения качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря МО Староминский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее – ИС) МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря 14.02.2024г.
2. Назначить Е.Н.Сербат, заместителя директора по УВР ответственным организатором подготовки и проведения ИС в 9-х классах в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря МО Староминский район в 2024 году.

 2.1 Ответственному организатору:

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС;

- организовать регистрацию заявлений участников ИС не позднее 30.01.24г.;

- организовать предоставление сведений в управление образования для внесения в РИС ГИА;

- обеспечить готовность пункта проведения ИС;

- создать условия для проведения ИС в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря МО Староминский район в соответствии с установленными требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

 3. Назначить техническим специалистом при проведении ИС Лупенок М.В., учителя информатики.

 3.1. Техническому специалисту:

- обеспечить получение материалов и соблюдение порядка проведения ИС в соответствии с требованиями регламента проведения ИС.

- обеспечить подготовку средств аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования для внесения информации в специализированную форму.

4. Создать комиссию по проведению и проверке ИС:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | № Аудитории | Эксперт-собеседник | Эксперт по оцениванию |
| 9 А | 9 | Л.Н.Артюх (учитель начальных классов)  |  Т.В.Пайтян (учитель русского языка и литературы) |
| 9 Б | 10 | Л.И.Радченко (учитель начальных классов) | И.Г.Ткачева(учитель русского языка и литературы) |
| 9 В | 11 | Е.И.Антонченко(учитель начальных классов) | Е.С.Маслюкова(учитель русского языка и литературы) |
| Минников А.В., учитель музыки | организатор проведения ИС |
| Сизонец С.А., учитель технологии | организатор проведения ИС |
| Морозов М.Н., преподаватель-организатор ОБЖ | организатор проведения ИС |
| Маклюк В.В., педагог-психолог | организатор проведения ИС |
| Орешко И.А., учитель физкультуры | организатор проведения ИС |
| Климова С.Н., педагог-психолог | организатор проведения ИС |
| Клименко В.А., старшая вожатая | организатор проведения ИС |
| Герасименко Е.В., фельдшер | медицинский работник (по согласованию) |

 5. Определить местом проведения ИС кабинеты 9, 10, 11 МБОУ СОШ №4 им. Г.П. Бочкаря.

 6. Классным руководителям 9-х классов МаклюкА.С., Пайтян Т.В., Орешко И.А. обеспечить участие обучающихся в пробном итоговом собеседовании, ознакомить родителей и обучающихся с результатами пробного итогового собеседования.

 7. Учителям-предметникам, работающим в 9-х классах, осуществить отработку часов учебного плана за 14.02.2024г. Список отработанных уроков предоставить зам.директора по УВР Е.Н.Сербат до 16.02.2024г.

 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4 Е.В.Кропачева

им.Г.П.Бочкаря